

Manual Pengguna



Sistem e – Zakat PUO

**DISEDIAKAN OLEH : UNIT ZAKAT & WAKAF
POLITEKNIK UNGKU OMAR**

(UZWA PUO)

TARIKH : OGOS 2019

SENARAI KANDUNGAN

Bil.	Modul & Menu	Muka Surat
1.0	Pengenalan Sistem	3
2.0	Capaian Sistem	3
3.0	Dokumen Sokongan	4
4.0	Panduan Pengguna	5 - 16
	PEDAFTARAN SISTEM E-ZAKAT PUO	5 - 10
	4.1 Layari http://zakatpuo.com/	5
	4.2 Halaman Utama	6
	4.3 Permohonan Baru	7
	4.4 Maklumat Pemohon	8
	4.5 Muat naik	9
	4.6 Pendaftaran Selesai	10
	KEMASKINI MAKLUMAT PEMOHON	11-17
	4.7 Halaman Utama	12
	4.8 Halaman Log Masuk Pelajar	13
	4.9 Laman Pemohon	14
	4.10 Maklumat Pemohon	15
	4.11 Muat Naik	16
	4.12 Kemaskini Selesai	17
	SEMAK STATUS PERMOHONAN	18-20
	4.13 Log Masuk	16
	4.14 Laman Pemohon	17
	4.15 Status Permohonan	19
	4.16 Log Keluar	20
5.0	Kalkulator	21-23

1.0 PENGENALAN SISTEM

Sistem e-Zakat PUO ditubuhkan adalah bertujuan untuk memudahkan urusan mengurus dan menyelia hel ehwal zakat di Politeknik Ungku Omar. Sistem ini juga bertujuan untuk memudahkan urusan permohonan skim bantuan zakat PUO.

2.0 CAPAIAN SISTEM

2.1 Secara umumnya sistem ini boleh dicapai menggunakan sebarang aplikasi pelayar internet. Walau bagaimanapun, untuk paparan terbaik pengguna digalakkan menggunakan pelayar Internet Explorer 5.5 ke atas dengan resolusi skrin 1024x768 piksel.

2.2 Sistem ini boleh dicapai dengan melayari <http://zakatpuo.com/>

3.0 DOKUMEN SOKONGAN

Sila pastikan setiap dokumen-dokumen berikut :

- Disahkan
- Disatukan (compile) dokumen di dalam satu PDF sahaja sebelum muat naik
- Namakan fail dengan Nombor Pendaftaran Pelajar (contoh 01DDD10F1001.pdf)

- a) Kad pengenalan
- b) Kad pelajar

- c) Penyata gaji / Surat pengesahan pendapatan ibu bapa / penjaga atau penyata pencen bagi pesara
- d) Slip bank bayaran yuran pengajian
- e) Surat Perakuan Kematian / Surat Cerai / Surat Doktor / Kad OKU (bagi yang berkenaan)
- f) Slip pendaftaran kursus (bagi pelajar semester 7 ke atas)
- g) Muka hadapan buku / penyata akaun Bank Pemohon
- h) Wajib sertakan bahagian pengesahan pelajar, pendapatan ibu bapa & ketua kampung

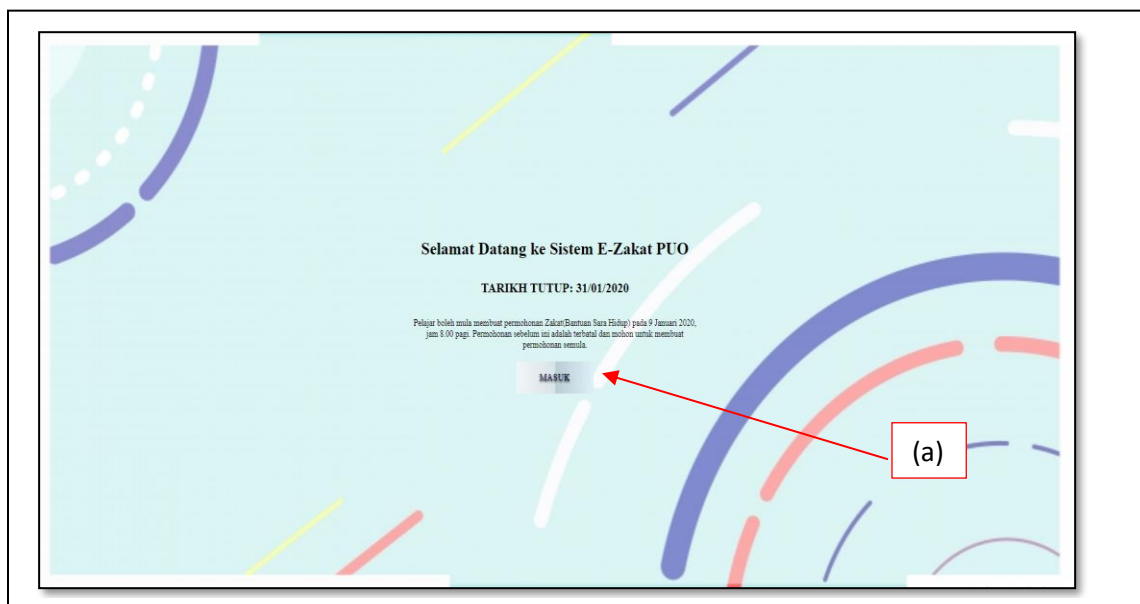
**untuk bahagian pengesahan pelajar, pendapatan ibu bapa & ketua kampung boleh klik link di bawah

https://drive.google.com/open?id=12Ymk7zcrB39S_wC5U_yz8MVKSLVekCk

4.0 PANDUAN PENGGUNA

PEDAFTARAN SISTEM E-ZAKAT PUO

4.1 Layari <http://zakatpuo.com/>



Rajah 4.1 Laman Sistem e-Zakat PUO

(a) Klik 'MASUK'.

4.2 Halaman Utama

PASTIKAN ANDA MEMBACA MAKLUMAT YANG DIPAPARKAN PADA HALAMAN UTAMA DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG PERMOHONAN.



Rajah 4.2 Halaman utama Sistem e-Zakat PUO

(a) Klik 'PENDAFTARAN'

(b) Klik 'PERMOHONAN BARU'

4.3 Permohonan Baru

The screenshot shows a web form for the 'Skim Bantuan Sara Hidup DIS 2019'. At the top right, there are logos for 'PENDIDIKAN MALAYSIA' and 'POLITEK MALAYSIA SENGKONG OMAR'. The form contains the following elements:

- Title: Skim Bantuan Sara Hidup DIS 2019
- Field: No. Kad Pengenalan :
- Field: No. Kad Matrix :
- Button: Daftar

Red arrows indicate the following steps:

- (a) Points to the 'No. Kad Pengenalan' input field.
- (b) Points to the 'No. Kad Matrix' input field.
- (c) Points to the 'Daftar' button.

Rajah 4.3 Halaman permohonan baru

- (a) Masukkan No. Kad Pengenalan
- (b) Masukkan No. Kad Matrik
- (c) Klik 'Daftar'

4.4 Maklumat Pemohon

Maklumat Pemohon		
Nama Pemohon:	MAIZZIN AHMTER	
No. Kad Pengiraan:	9303067948	
No. Kad Pelajar:	11047191072	
Kelas:	EDTA	Semester:
Program Pengajian:	diploma	
Negeri Asal:	Kedah	PIN:
No. Tel Pemohon:	0177820444	HPN:
Jabatan:	JP	
Nama Surat Menyurat:	Amn chemoka te	
Nama Bank:	CMB	No. Akaun Bank:
Adakah anda menerima Zakat Negeri?	<input type="checkbox"/> Tidak	
Jika Ya, Jumlah Menerima: RM	Negeri:	Tahun:
Adakah anda menerima Zakat PUO?	<input type="checkbox"/> Tidak	
Jika Ya, Jumlah Menerima: RM	Tahun:	
Adakah anda menerima bantuan kewangan daripada mana-mana Agensi?	<input type="checkbox"/> Tidak	
Jika Ya, Jumlah Menerima: RM	Agensi:	Tahun:
Tujuan Mengapa Anda Memerlukan Bantuan Zakat	untuk beli buku	
Maklumat Penjaga		
Hubungan:	ibu	
No Telefon Penjaga:	012756670	
Maklumat Rumah Kediaman		
<p>Percuma(rumah pusaka) adalah rumah yang diduduki keluarga tidak dikenakan bayaran bulanan(sudah selesai pembayaran rumah). Berbayar(rumah sewa) adalah rumah yang diduduki keluarga masih belum selesai pembayaran lagi.</p>		
Status Rumah Kediaman: **	<input type="checkbox"/> Rumah Pusaka/Milik Penuh(Ansuran Perjanjian Sudah Selesai) <input type="checkbox"/> Rumah Sewa/ Rumah Sendiri (Masih Membayar Ansuran Perjanjian)	
Kategori Lokasi Rumah Kediaman: **	<input type="checkbox"/> Bandar <input type="checkbox"/> Luar Bandar	
Maklumat di bawah berkaitan dengan ahli keluarga yang duduk serumah sahaja.		
Maklumat Pendapatan		
Bapa/ Penjaga:	RM	
Ibu:	RM	
Pencen / Pencen Jilat:	RM	
Bantuan Agensi Lain (bulanan):	RM	
Sumbangan Adik - Beradik (bulanan):	RM	
Maklumat Isi Rumah		
Ketua Keluarga (Bapa/Penjaga/Ibu tunggal):	orang	
Devisa Bekerja(Termasuk ibu):	orang	
Devisa Tidak Bekerja(Termasuk ibu):	orang	
Devisa Sekolah termasuk pemohon (18 tahun dan ke atas):	orang	
Remaja Sekolah(13 tahun - 17 tahun):	orang	
Kanak-Kanak Sekolah(6 tahun - 12 tahun):	orang	
Kanak-Kanak:	orang	
Maklumat Tambahan		
Sakit Kronik:	orang	
Orang Kurang Upaya:	orang	
Ibu Tunggal:	orang	
Isteri yang ditinggalkan:	orang	
Tanggungan masih belajar di IPT(termasuk pemohon):	orang	
Keluarga bermasalah (dadah/HIV):	orang	
Sila satukan dokumen(a-h) di dalam satu PDF sahaja sebelum muat naik. Sila namakan fail dengan nombor Kad Pelajar. <input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No file chosen"/>		

Rajah 4.4 Halaman maklumat pemohon

Isi MAKLUMAT PEMOHON dengan lengkap

4.5 Muat naik

MAKLUMAT PEMOHON MAKLUMAT PENJAGA MAKLUMAT ADIK BERADIK MUAT NAIK

Pastikan dokumen-dokumen berikut yang DISAHKAN :-

- a) Kad pengenalan.
- b) Kad pelajar.
- c) Penyata gaji / Surat pengesahan pendapatan ibu bapa / penjaga atau penyata pencen bagi pesara.
- d) Slip bank bayaran yuran pengajian.
- e) Surat Perakuan Kematian / Surat Cerai / Surat Doktor / Kad OKU (bagi yang berkenaan).
- f) Slip pendaftaran kursus (bagi pelajar semester 7 ke atas).
- g) Muka hadapan buku / penyata akaun Bank Pemohon.
- h) Wajib sertakan bahagian pengesahan pelajar, pendapatan ibubapa & ketua kampung.

Tekan link ini untuk muat turun. [Klik sini](#)

****Sila satukan dokumen di dalam satu PDF sahaja sebelum muat naik.**

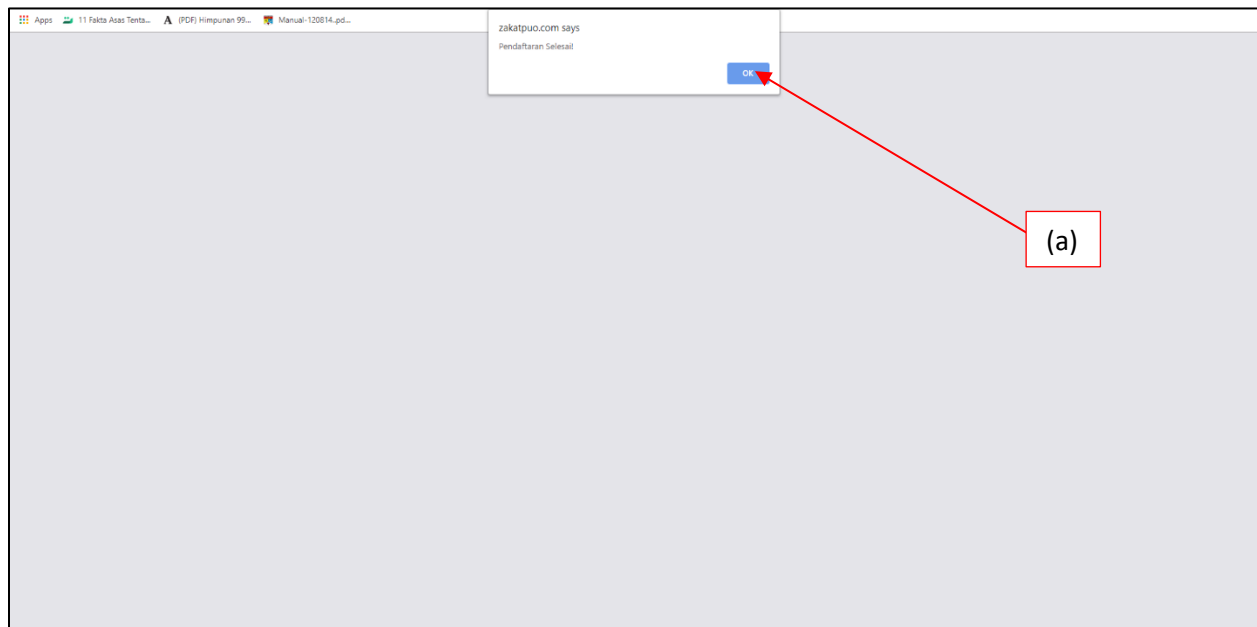
****Sila namakan fail dengan nombor Kad Pelajar.**

Choose File .file.chosen Submit

Rajah 4.5 Halaman muat naik

- (a) Tekan Klik Sini untuk muat turun borang pengesahan pelajar, pendapatan ibu bapa & ketua kampung [Terus ke (b) sekiranya anda telah memuat turun borang]
- (b) Klik 'Choose File' untuk muat naik fail PDF anda ('save' dengan nombor pendaftaran)
- (c) Klik 'Submit'

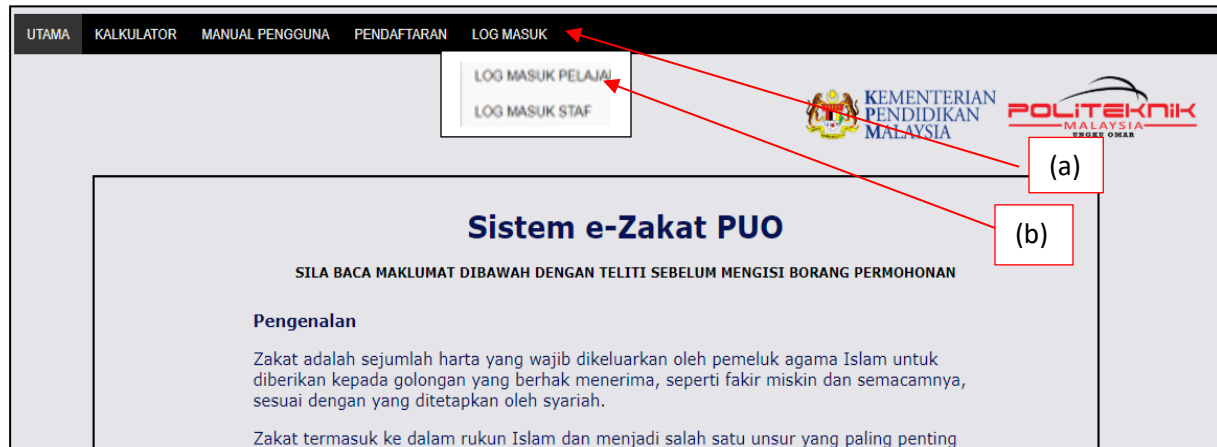
4.6 Pendaftaran Selesai



Rajah 4.6 Halaman pendaftaran selesai

(a) Klik 'OK'

KEMASKINI MAKLUMAT PELAJAR



4.7 Halaman Utama

(a) Klik 'LOG MASUK'

(b) Klik 'LOG MASUK PELAJAR'

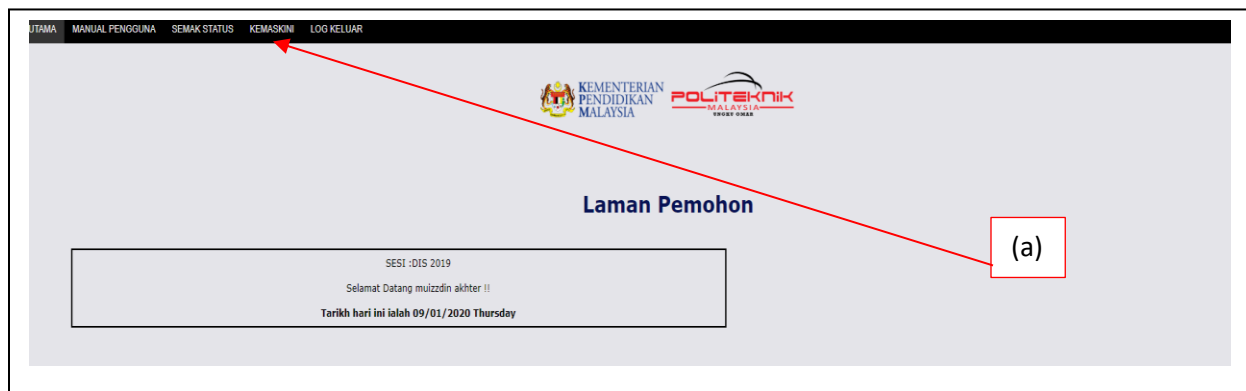
4.8 Halaman Log Masuk Pelajar

The screenshot shows a web page titled "Log Masuk Pelajar". At the top, there is a navigation bar with links for "UTAMA", "PENDAFTARAN", and "LOG MASUK". The main content area has the title "Log Masuk Pelajar" in bold. Below the title are three input fields: "ID Pelajar", "No Kad Pengenalan", and a "SUBMIT" button. A link "Permohonan Baharu? Klik Link ini" is located below the SUBMIT button. Three red arrows point from boxes labeled (a), (b), and (c) to the ID Pelajar field, No Kad Pengenalan field, and SUBMIT button respectively.

Rajah 4.8 Halaman log masuk pelajar

- (a) Masukkan ID Pelajar
- (b) Masukkan No Kad Pengenalan
- (c) Klik 'SUBMIT'

4.9 Laman Pemohon



Rajah 4.9 Laman pemohon

(a) Klik 'KEMASKINI'

4.10 Maklumat Pemohon

Maklumat Pemohon	
Nama Pemohon:	MUZZIN ANTER
No. Kad Pengenalan:	9060005948
No. Kad Pelajar:	01CAT17P1072
Kelas:	DATSA Semester:
Program Pengajian:	Dokum
Negeri Asal:	Kedah PUM:
No. Tel Pemohon:	0175792444 HPUM:
Abatan:	JP
Alamat Surat Menyurat:	aman chomaka te
Nama Bank:	CMB No. Akaun Bank
Adakah anda menerima Zakat Negeri?	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak
Jika Ya, Jumlah Menerima: RM	Negeri: Tahun:
Adakah anda menerima Zakat PUO?	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak
Jika Ya, Jumlah Menerima: RM	Tahun:
Adakah anda menerima bantuan kewangan daripada mana-mana Agensi?	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak
Jika Ya, Jumlah Menerima: RM	Agensi: Tahun:
Tujuan Mengapa Anda Memerlukan Bantuan Zakat	untuk beli buku
Maklumat Penjaga	
Hubungan	Ibu
No Telefon Penjaga	0128756670
Maklumat Rumah Kediaman	
<p>Percuma(rumah pusaka) adalah rumah yang diduduki keluarga tidak dikenakan bayaran bulanan/sudah selesai pembayaran rumah. Berbayar(rumah sewa) adalah rumah yang diduduki keluarga masih belum selesai pembayaran lagi.</p>	
Status Rumah Kediaman: **	<input type="checkbox"/> Rumah Pusaka(Milik Peruli/Ansuran Pinjaman Sudah Selesai) <input type="checkbox"/> Rumah Sewa/ Rumah Sendiri (Masih Membayar Ansuran Pinjaman)
Kategori Lokasi Rumah Kediaman: **	<input type="checkbox"/> Bandar <input type="checkbox"/> Luar Bandar
Maklumat di bawah berkaitan dengan ahli keluarga yang duduk serumah sahaja.	
Maklumat Pendapatan	
Bapa/Penjaga:	RM 0
Ibu:	RM 000
Pencen / Pencen 31at:	RM 0
Bantuan Agensi Lain (bulanan):	RM 0
Sumbangan Adik - Beradik (bulanan):	RM 0
Maklumat Isi Rumah	
Ketua Keluarga (Bapa/Penjaga/Tu tunggal):	0 orang
Devisa Bekerja(Termasuk Ibu):	0 orang
Devisa Tidak Bekerja(Termasuk Ibu):	0 orang
Devisa Sekolah termasuk pemohon (18 tahun dan ke atas):	0 orang
Remaja Sekolah(13 tahun - 17 tahun):	0 orang
Kanak-Kanak Sekolah(6 tahun - 12 tahun):	0 orang
Kanak-Kanak:	0 orang
Maklumat Tambahan	
Sakit Kronik:	0 orang
Orang Kurang Upaya:	0 orang
Ibu Tunggal:	0 orang
Isteri yang ditinggalkan:	0 orang
Tanggungjawab masih belajar di IPT(Termasuk pemohon):	0 orang
Keluarga bermasalah (dadah/HIV):	0 orang
<p>Sila satukan dokumen(a-h) di dalam satu PDF sahaja sebelum muat naik. Sila namakan fail dengan nombor Kad Pelajar. Cross File No file chosen</p>	

Rajah 4.10 Halaman maklumat pemohon

Sekiranya ada perubahan maklumat, sila kemaskini

4.11 Muat Naik

Pastikan dokumen-dokumen berikut yang DISAHKAN :-

- a) Kad pengenalan.
- b) Kad pelajar.
- c) Penyata gaji / Surat pengesahan pendapatan ibu bapa / penjaga atau penyata pencen bagi pesara.
- d) Slip bank bayaran yuran pengajian.
- e) Surat Perakuan Kematian / Surat Cerai / Surat Doktor / Kad OKU (bagi yang berkenaan).
- f) Slip pendaftaran kursus (bagi pelajar semester 7 ke atas).
- g) Muka hadapan buku / penyata akaun Bank Islam Malaysia Berhad.
- h) Wajib sertakan bahagian pengesahan pelajar, pendapatan ibubapa & ketua kampung.

Tekan link ini untuk muat turun. [Klik sini](#)

****Sila satukan dokumen(a-h) di dalam satu PDF sahaja sebelum muat naik.**

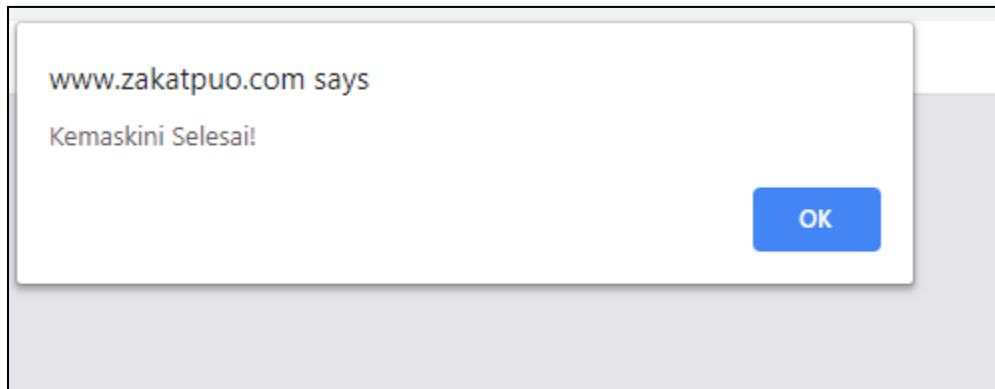
****Sila namakan fail dengan nombor Kad Pelajar.**

No file chosen Dokumen anda telah dimuat naik. Klik  untuk lihat.

Rajah 4.11 Halaman muat naik dokumen

Pelajar boleh menyemak semula dokumen yang telah dimuat naik dengan menekan gambar file PDF. Sekiranya dokumen pelajar tidak lengkap, sila kemaskini fail PDF anda dan klik 'HANTAR'.

4.12 Kemaskini Selesai



Rajah 4.12 Halaman kemaskini selesai

Kemaskini selesai. Klik 'OK' anda akan log keluar secara automatik

SEMAK STATUS PERMOHONAN

4.13 Laman Pemohon



Rajah 4.13 Laman pemohon

(a) Klik 'SEMAK STATUS'

4.14 Log Masuk

UTAMA PENDAFTARAN LOG MASUK

Log Masuk Pelajar

ID Pelajar

No Kad Pengenalan

SUBMIT

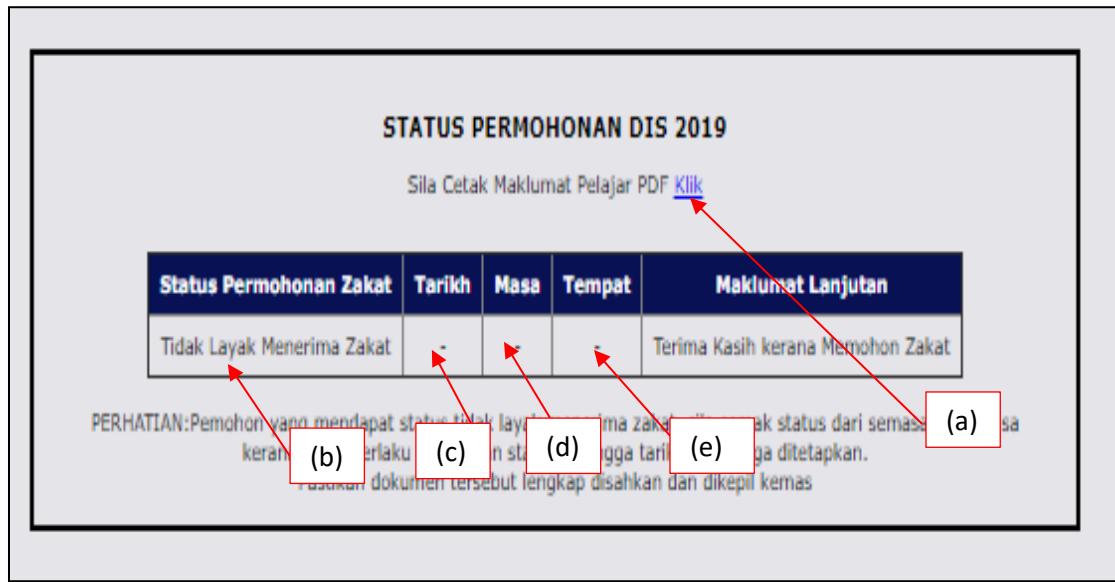
[Permohonan Baharu? Klik Link ini](#)

(a) (b) (c)

Rajah 4.14 Halaman log masuk

- (a) Masukkan ID Pelajar
- (b) Masukkan No Kad Pengenalan
- (c) Klik 'SUBMIT'

4.15 Status Permohonan



Rajah 4.15 Laman status permohonan

(a) Klik 'Klik' untuk cetak maklumat pelajar

(b) Status permohonan zakat

Sekiranya status "Dalam Process" atau "Tidak Layak Menerima Zakat" sila semak maklumat temuduga dari semasa ke semasa (jika ada).

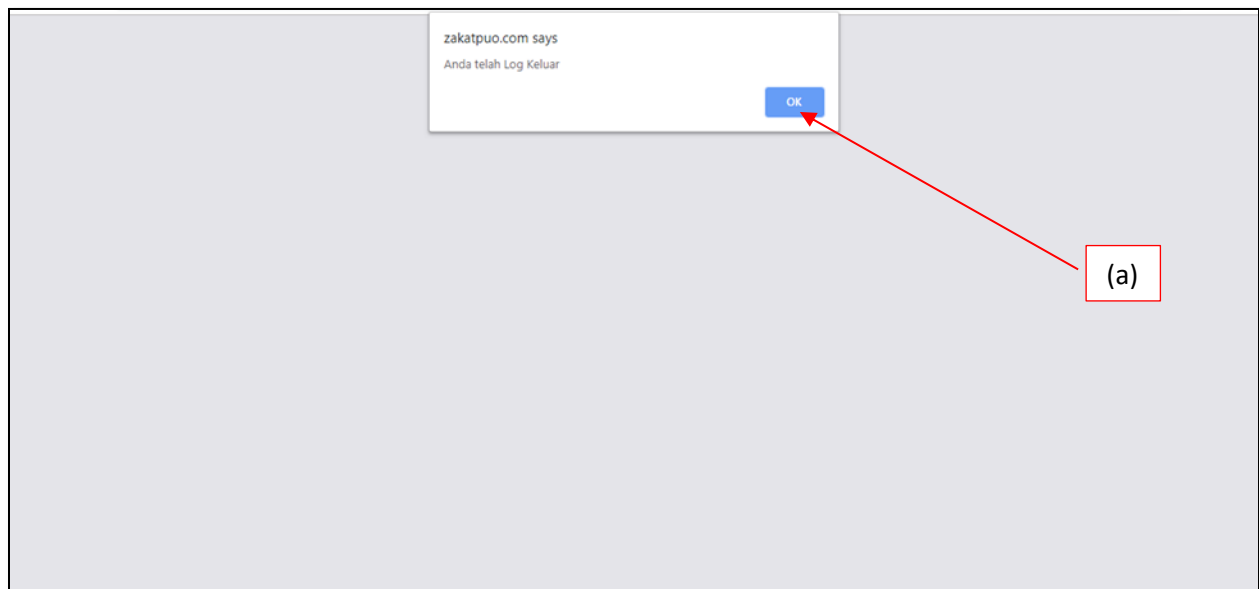
(c) Tarikh temuduga

(d) Masa temuduga

(e) Tempat temuduga

(f) Klik 'LOG KELUAR' untuk log keluar

4.16 Log Keluar



Rajah 4.16 Halaman log keluar

(a) Anda telah log keluar. Sila klik 'OK'

KALKULATOR

1. Klik **KALKULATOR** pada paparan laman utama,



2. Sila pilih jenis had.



3. Sila isi maklumat yang diminta,

Kalkulator Penerima Zakat

Percuma(rumah pusaka) adalah rumah yang diduduki keluarga tidak dikenakan bayaran bulanan/sudah selesai pembayaran rumah. ✕

Berbayar(rumah sewa) adalah rumah yang diduduki keluarga masih belum selesai pembayaran lagi.

**Maklumat di bawah berkaitan dengan ahli keluarga yang duduk serumah sahaja.

Maklumat Pendapatan

Bapa/Penjaga:	RM	<input type="text"/>
Ibu:	RM	<input type="text"/>
Pencen / Pencen Illat:	RM	<input type="text"/>
Bantuan Agensi Lain (bulanan):	RM	<input type="text"/>
Sumbangan Adik - Beradik (bulanan):	RM	<input type="text"/>

Maklumat Isi Rumah

Ketua Keluarga:	<input type="text"/>	orang
Dewasa Bekerja:	<input type="text"/>	orang
Dewasa Tidak Bekerja:	<input type="text"/>	orang

Dewasa Bekerja:	<input type="text"/>	orang
Dewasa Tidak Bekerja:	<input type="text"/>	orang
Dewasa Sekolah:	<input type="text"/>	orang
Remaja Sekolah(13 tahun - 17 tahun):	<input type="text"/>	orang
Kanak-Kanak Sekolah(6 tahun - 12 tahun):	<input type="text"/>	orang
Kanak-Kanak:	<input type="text"/>	orang
Maklumat Tambahan		
Sakit Kronik:	<input type="text"/>	orang
Orang Kurang Upaya:	<input type="text"/>	orang
Ibu Tunggal:	<input type="text"/>	orang
Isteri yang ditinggalkan:	<input type="text"/>	orang
Tanggungan masih belajar di IPT(termasuk pemohon):	<input type="text"/>	orang
Keluarga bermasalah (dadah/HIV):	<input type="text"/>	orang
<input type="button" value="Kira"/> <input type="button" value="Padam"/>		

4. Klik **KIRA**.

Keluarga bermasalah (dadah/HIV):	<input type="text"/>	orang
<input type="button" value="Kira"/> <input type="button" value="Padam"/>		

5. Sekiranya anda layak menerima zakat, anda akan mendapat status seperti gambar rajah di bawah. Anda boleh membuat permohonan zakat apabila permohonan zakat Politeknik Ungku Omar dibuka.

www.zakatpuo.com says

Berdasarkan kiraan, anda layak menerima zakat.

6. Jika anda akan mendapat status seperti gambar rajah di bawah, anda masih boleh memohon zakat.

